



لجنة الصحة والسلامة 2020
Health and Safety Committee 2020

كلية الطب
Faculty of Medicine

جامعة الكويت
Kuwait University



Return to Work Protocol for Faculty members and Support Staff during (SARS-CoV-2) COVID-19 Pandemic

The health and safety of all individuals in our campus community at the HSC is our top priority. To achieve a safe working environment, we will implement some significant changes. Our campus community will experience a new environment, including new regulations and major changes to our physical spaces. We ask our faculty, staff, and students to become partners in these efforts by adhering to these changes and following appropriate precautions.

The Health and Safety committee at the Health Sciences Center will coordinate with the Ministry of Health to ensure that our guidelines are appropriate with Kuwait's community situation regarding (SARS-CoV-2) COVID-19. As such, these guidelines are subject to change accordingly. In accordance with the Ministry of Health and the World Health Organization, we recommend the following guidelines during the gradual transition back to campus.

Any questions regarding the procedures and safety measures suggested in this document can be addressed to the Health Sciences Center Health and Safety Committee through:

E-mail: zahraa.tamimi@ku.edu.kw

General guidelines:

1. Temperature will be checked at entrances, please be patient and allow 2-meter difference between other staff/students.
2. Anyone who has a fever of more than 37.5° C will not be allowed to enter the building.
3. Anyone with a temperature up to 37.7° C will be allowed to wait for 15 minutes in a designated area and will be re-checked to allow admission.
4. Wearing a face mask is currently a law, arriving at the campus with your own mask or a 3-layer cloth is mandatory, otherwise entrance will not be granted.
5. Practice physical distancing.
6. Wear a facemask at all times.
7. Wash hands thoroughly and often using alcohol or soap and water.
8. Avoid touching your face.
9. Avoid contact with high-touch surfaces (e.g. staircase, elevator buttons, door handles to heavily trafficked areas, etc.).
10. Disinfect or use a barrier between your hand and high-touch surfaces.
11. Adhere to pedestrian traffic flow (single lane and bi-directional) signage in building corridors and stairways.
12. Ensure hygienic disposal of masks and gloves by placing them in designated bins.
13. Follow the proper instructions relating to clocking in and out of work (use of fingerprints will no longer be the method). The chairmen of each department should have a proper protocol for signature for attendance. A suggestion is a printed paper posted near administrative office and approved by the chairman at the end of each working day.
14. When moving around the building maintain distance, observe the wait and pass rule. Please be patient.
15. Ensure and encourage others to regularly wash their hands with soap and water, or use an alcohol rub from the nearest dispenser.
16. Enter and exit buildings at the identified locations.
17. Upon returning home, wash hands and clothes immediately.

18. Make sure you are familiar with the safety officer assigned in your department and ask him/her on any questions or queries you may have.
19. Academic and support staff involved in laboratory teaching (e.g. the anatomy dissection room, pathology laboratory teaching) should follow the methods put forward by the Medical Education Unit and adhere to the safety measures pertaining to (SARS-CoV-2) COVID-19 at all times.
20. Meetings and committees should be conducted virtually, if possible.
21. If meetings and committee were to be conducted in-person, sufficient spacing between the seating of individuals should be maintained, in addition to the other safety measures pertaining to (SARS-CoV-2) COVID-19.
22. Adhere to the 2-meter space between individual in offices.
23. Number of individuals in common rooms should not exceed the displayed number and physical spacing between individuals should be maintained at all times.
24. Adherence to the working hours recommended by Kuwait University General Secretariat.
25. Help counter stigma and promote resilience in the Health Sciences Center.
26. Consult with the Health and Safety committee regarding any concerns regarding the safety measures on campus.
27. Stay at home if feeling unwell and report ill to work in accordance with MOH policy.
28. Staff who are sick or have recently had a close contact with a person with (SARS-CoV-2) COVID-19 should stay home in accordance with MOH policy and inform your department.
29. Staff should stay home when they have tested positive for (SARS-CoV-2) COVID-19 and inform your department.
30. If any person on campus presents with symptoms suggestive or was discovered to be a contact (according to MOH) to a confirmed (SARS-CoV-2) COVID-19, immediately leave campus. Please ensure not to physically contact anyone or surfaces, keep mask on and practice social distancing and hand hygiene. Contact:
 - a) The Ministry of Health must be contacted (151) to take instructions directly

- b) The safety officer assigned in their department by phone or email to ensure safe isolation and limit the risks associated with (SARS-CoV-2) COVID-19 outbreaks in the workplace.
 - c) The safety officer duty is to inform the chairmen of the department.
31. There will be regular pop-up inspection by the committee; any incident will be immediately reported in writing by Faculty Safety Committee for the Vice Dean clinical affairs and administration for appropriate action

Subcontractor/ security/ cleaners and porters:

1. Temperature will be checked at entrances, please be patient and allow 2-meter distance between other staff/ students.
2. Anyone who has a fever of more than 37.5° C will not be allowed to enter the building.
3. Currently, all subcontractors have been accommodated to sleep in the faculty as to avoid contact with sick people in quarantine areas.
4. Wearing a face mask is currently a law, arriving the campus with your own mask or 3-layer cloth is mandatory, otherwise entrance will not be granted.
5. Practice physical distancing.
6. Wear a facemask at all times.
7. Wash hands thoroughly and often using alcohol or soap and water.
8. Avoid touching your face.
9. Avoid contact with high-touch surfaces (e.g. staircase, elevator buttons, door handles to heavily trafficked areas, etc.).
10. Disinfect or use a barrier between your hand and high-touch surfaces.
11. Adhere to pedestrian traffic flow (single lane and bi-directional) signage in building corridors and stairways.
12. Ensure hygienic disposal of masks by placing them in designated closed bins.
13. Follow the proper instructions relating to clocking in and out of work (use of fingerprints will no longer be the method).

14. When moving around the building, observe the wait and pass rule. Please be patient.
15. Ensure and encourage others to regularly wash their hands or use of an alcohol rub from the nearest dispenser or soap and water in toilets.
16. Enter and exit buildings at the identified locations.
17. All safety equipment needed will be provided by the operating company including facemask, face shield/ goggles.
18. Porters and cleaners should not be requested to do any work other than official work, such as coffee preparation or carrying personnel items.
19. Adherence to the working hours recommended by Kuwait University General Secretariat.
20. Help counter stigma and promote resilience in the Health Sciences Center.
21. Stay at home if feeling unwell and report ill to work in accordance with MOH policy.
22. Staff who are sick or have recently had a close contact with a person with (SARS-CoV-2) COVID-19 should stay home in accordance with MOH policy.
23. Staff should stay home when they have tested positive for (SARS-CoV-2) COVID-19.
24. If any person on campus presents with (SARS-CoV-2) COVID-19, immediately leave campus. Please ensure not to physically contact anyone or surfaces, keep mask on and practice social distancing and hand hygiene. Contact the safety officer assigned in their department by phone or email to ensure safe isolation and limit the risks associated with (SARS-CoV-2) COVID-19 outbreaks in the workplace.
25. Staff should stay home when they have tested positive for (SARS-CoV-2) COVID-19.
26. If any person on campus presents with symptoms suggestive or was discovered to be a contact (according to MOH) to a confirmed (SARS-CoV-2) COVID-19, immediately leave campus. Please ensure not to physically contact anyone or surfaces, keep mask on and practice social distancing and hand hygiene. Contact:
 - a) The Ministry of Health must be contacted (151) to take instructions directly

b) The safety officer assigned in their department by phone or email to ensure safe isolation and limit the risks associated with (SARS-CoV-2) COVID-19 outbreaks in the workplace.

c) The safety officer duty is to inform the chairmen of the department.

27. There will be regular pop-up inspection by the committee; any incident will be immediately reported in writing by Faculty Safety Committee for the Vice Dean clinical affairs and administration for appropriate action

بروتوكول العودة إلى العمل لأعضاء هيئة التدريس والوظائف المساندة خلال جائحة فيروس كورونا المستجد (COVID-19)

صحة وسلامة جميع الأفراد في كلية الطب بمركز العلوم الطبية هي على رأس أولوياتنا. لتحقيق بيئة عمل آمنة ، سنقوم بتطبيق بعض التغييرات الهامة. سيشهد مجتمع الحرم الجامعي لدينا بيئة جديدة ، بما في ذلك اللوائح الجديدة والتغييرات الرئيسية للمساحة المتاحة. نطلب من أعضاء هيئة التدريس والموظفين والطلاب أن يصبحوا شركاء في هذه الجهود من خلال الالتزام بهذه التغييرات واتباع الاحتياطات المناسبة.

ستنسق لجنة الصحة والسلامة في كلية الطب بمركز العلوم الصحية مع وزارة الصحة للتأكد من أن إرشاداتنا تتناسب مع وضع المجتمع الكويتي فيما يتعلق بفيروس كورونا المستجد على هذا النحو ، تخضع هذه الإرشادات للتغيير وفقاً لذلك. وفقاً لوزارة الصحة ومنظمة الصحة العالمية ، نوصي بالمبادئ التوجيهية التالية أثناء الانتقال التدريجي إلى عودة الحياة في الحرم الجامعي.

يمكن توجيه أي أسئلة أو استفسارات تتعلق بالإجراءات وتدابير السلامة المقترحة في هذه الوثيقة إلى لجنة الصحة والسلامة بكلية الطب بمركز العلوم الصحية من خلال البريد الإلكتروني:
E-mail: zahraa.tamimi@ku.edu.kw

إرشادات عامة:-

1. سيتم فحص درجة حرارة الافراد عند المداخل ، يرجى التحلي بالصبر والالتزام بالعلامات الارضية للسماح بمسافة 2 متر بين الافراد.
2. لا يسمح لأي شخص يعاني من حمى وتزيد درجة حرارته عن 37.5 درجة مئوية بدخول المبنى.
3. سيتم السماح لأي شخص لديه درجة حرارة تصل إلى 37.7 درجة مئوية بالانتظار لمدة 15 دقيقة في منطقة الانتظار المخصصة وإعادة فحصه للسماح بالدخول.
4. يعد ارتداء كمام الوجه قانوناً حالياً ، لذا فإن الوصول إلى الحرم الجامعي باستخدام كمام الخاص بك أو قطعة قماش من 3 طبقات أمر إلزامي ، وإلا فلن يُسمح بالدخول.
5. الالتزام بالتباعد الاجتماعي .
6. الالتزام بارتداء كمام الوجه في جميع الأوقات.
7. اغسل يديك جيداً باستخدام الصابون والماء او المعقم الكحولي.
8. تجنب لمس وجهك.
9. تجنب ملامسة الأسطح كثيرة اللمس (مثل الدرج ، وأزرار المصعد ، ومقابض الأبواب للمناطق التي يتم التواجد بها بكثرة ، وما إلى ذلك).

10. قم بتطهير أو استخدام حاجز بين يديك والأسطح كثيرة اللمس.
11. الالتزام بإشارات المشاة (حارة أحادية وثنائية الاتجاه) في ممرات المباني والدرج.
12. احرص على التخلص من الكمام والقفازات عن طريق وضعها في الصناديق المخصصة لذلك.
13. اتبع البروتوكول الخاص بالقسم والتعليمات الصحيحة المتعلقة بتسجيل الحضور والانصراف للعمل (سيتوقف العمل ببصمة الأصبع). يجب أن يكون لدى رؤساء كل إدارة بروتوكول مناسب للتوقيع للحضور والانصراف. الاقتراح هو ورقة مطبوعة توضع بالقرب من مكتب ادارة القسم ويوافق عليها الرئيس في نهاية كل يوم عمل.
14. حافظ على مسافة مترين عند التحرك في مرافق المبني، والالتزام بقاعدة الانتظار والمرور. يرجى التحلي بالصبر.
15. تشجيع الآخرين على غسل اليدين بالماء والصابون بانتظام أو استخدام غسول الكحول من أقرب معقم.
16. الدخول والخروج من المباني في البوابات المحددة.
17. عند العودة إلى المنزل اغسل اليدين و الملابس على الفور.
18. تأكد من أنك على علم بمسؤول الصحة والسلامة المعين في إدارتك وتوجيه أي أسئلة أو استفسارات اليه.
19. يجب على الأكاديميين والوظائف المساندة المشاركين في التدريس المختبري (مثل غرفة التشريح ، التدريس المختبري في علم الأمراض) اتباع الأساليب التي وضعتها وحدة التعليم الطبي والالتزام بتدابير السلامة المتعلقة في جميع الأوقات.
20. ينبغي أن تعقد الاجتماعات واللجان عن بعد إن أمكن.
21. اذا تم عقد الاجتماعات واللجان بشكل شخصي، فينبغي الحفاظ على مسافات كافية بين مقاعد الأفراد، بالإضافة إلى تدابير السلامة الأخرى المتعلقة بفيروس كورونا.
22. اعادة ترتيب غرف المكاتب مع مراعاة ترك مسافة 2 متر بين الفرد والآخر.
23. يجب الالتزام بمسافة مترين عند استخدام القاعات المشتركة مع مراعاة قواعد الامن والسلامة.
24. الالتزام بساعات العمل التي أوصت بها كلية الطب والأمانة العامة لجامعة الكويت.
25. ساعد في مكافحة انتشار الوباء وتعزيز المرونة في كلية الطب بمركز العلوم الصحية.
26. التشاور مع لجنة الصحة والسلامة بشأن أي مخاوف تتعلق بتدابير السلامة في الحرم الجامعي.

27. ابق في المنزل إذا شعرت بتوسعك مع احضار التقرير الطبي وفقاً لسياسة وزارة الصحة.
28. يجب على الموظفين المرضى أو الذين هم على اتصال قريب بشخص مصاب بفيروس كورونا المستجد البقاء في المنزل وفقاً لسياسة وزارة الصحة مع تبليغ القسم.
29. يجب بقاء الموظفين في المنزل عندما تكون نتيجة فحص لفيروس كورونا المستجد إيجابية مع تبليغ القسم.
30. اذا ظهر على أي شخص في الحرم الجامعي أعراض موحية أو تم اكتشافه على أنه جهة اتصال مع حالة مؤكدة بفيروس كورونا المستجد (وفقاً لوزارة الصحة)، فعليه مغادرة الحرم الجامعي على الفور. يرجى التأكد من عدم الاتصال الجسدي بأي شخص أو الأسطح ، والحفاظ على القناع وممارسة التباعد الاجتماعي ونظافة اليدين وعليه اتباع الآتي:
- (أ) الاتصال بوزارة الصحة (151) لأخذ التعليمات مباشرة.
- (ب) ابلاغ ضابط السلامة المعين في قسمه عن طريق الهاتف أو البريد الإلكتروني لضمان العزل الآمن والحد من المخاطر المصاحبة لتفشي فيروس كورونا المستجد في مكان العمل.
- (ج) واجب ضابط السلامة إبلاغ رئيس القسم.
31. ستقوم لجنة الصحة والسلامة بعمل تفتيش منتظم على الاقسام وابلغ أي مخالفات على الفور كتابياً لمكتب العميد المساعد للشؤون الادارية والاكاديمية لاتخاذ الإجراء المناسب.

العقد الفرعي / الأمن / عمال النظافة:

1. سيتم فحص درجة حرارة الافراد عند المداخل ، يرجى التحلي بالصبر والالتزام بالعلامات الارضية والسماح بمسافة 2 متر بين الافراد.
2. لا يسمح لأي شخص يعاني من حمى تزيد درجة حرارته عن 37.5 درجة مئوية بدخول المبنى.
3. سيتم السماح لأي شخص لديه درجة حرارة تصل إلى 37.7 درجة مئوية بالانتظار لمدة 15 دقيقة في منطقة الانتظار المخصصة وإعادة فحصه للسماح بالدخول.
4. يعد ارتداء كاما الوجه قانونًا حاليًا ، لذا فإن الوصول إلى الحرم الجامعي باستخدام كاما الخاص بك أو قطعة قماش من 3 طبقات أمر إلزامي ، وإلا فلن يُسمح بالدخول.
5. الالتزام بالتباعد الاجتماعي .
6. الالتزام بارتداء كاما الوجه في جميع الأوقات.
7. اغسل يديك جيدًا باستخدام الصابون والماء او المعقم الكحولي.
8. تجنب لمس وجهك.
9. تجنب ملامسة الأسطح كثيرة اللمس (مثل الدرج ، وأزرار المصعد ، ومقابض الأبواب للمناطق التي يتم التواجد بها بكثرة ، وما إلى ذلك).
10. قم بتطهير أو استخدام حاجز بين يديك والأسطح كثيرة اللمس.
11. الالتزام بإشارات المشاة (حارة أحادية وثنائية الاتجاه) في ممرات المباني والدرج.
12. احرص على التخلص من الكمام والقفازات عن طريق وضعها في الصناديق المخصصة لذلك.
13. اتبع البروتوكول الخاص بالقسم والتعليمات الصحيحة المتعلقة بتسجيل الحضور والانصراف للعمل (سيتوقف العمل بصمة الأصبع). يجب أن يكون لدى رؤساء كل إدارة بروتوكول مناسب للتوقيع للحضور والانصراف. الاقتراح هو ورقة مطبوعة توضع بالقرب من مكتب ادارة القسم ويوافق عليها الرئيس في نهاية كل يوم عمل.
14. حافظ على مسافة مترين عند التحرك في مرافق المبنى، والالتزام بقاعدة الانتظار والمرور. يرجى التحلي بالصبر.
15. تشجيع الآخرين على غسل اليدين بالماء والصابون بانتظام أو استخدام غسول الكحول من أقرب معقم.
16. الدخول والخروج من المباني في البوابات المحددة.

17. سيتم توفير جميع معدات السلامة اللازمة بما في ذلك كمام الوجه ، وواقى الوجه/ والنظارات من قبل الشركة.

18. لا يجب أن يُطلب من عمال النظافة القيام بأي عمل بخلاف العمل الرسمي مثل إعداد القهوة أو حمل ممتلكات الموظفين.

19. ابق في المنزل إذا شعرت بتوعلك مع احضار التقرير الطبي وفقاً لسياسة وزارة الصحة.

20. يجب على الموظفين المرضى أو من هم على اتصال قريب بشخص يحمل فيروس كورونا المستجد البقاء في المنزل وفقاً لسياسة وزارة الصحة.

21. يجب بقاء الموظفين في المنزل عندما تكون نتيجة فحص لفيروس كورونا المستجد إيجابية.

22. اذا ظهر على أي شخص في الحرم الجامعي أعراض موحية أو تم اكتشافه على أنه جهة اتصال مع حالة مؤكدة بفيروس كورونا المستجد (وفقاً لوزارة الصحة)، فعليه مغادرة الحرم الجامعي على الفور. يرجى التأكد من عدم الاتصال الجسدي بأي شخص أو الأسطح ، والحفاظ على القناع وممارسة التباعد الاجتماعي ونظافة اليدين وعليه اتباع الاتي:

(أ) الاتصال بوزارة الصحة (151) لأخذ التعليمات مباشرة.

(ب) ابلاغ ضابط السلامة المعين في قسمه عن طريق الهاتف أو البريد الإلكتروني لضمان العزل الآمن والحد من المخاطر المصاحبة لتفشي فيروس كورونا المستجد في مكان العمل.

(ج) واجب ضابط السلامة إبلاغ رئيس القسم.

23. ستقوم لجنة الصحة والسلامة بعمل تفتيش منتظم على الاقسام وابلغ أي مخالفات على الفور كتابياً

لمكتب العميد المساعد للشؤون الادارية والاكليينكية لاتخاذ الإجراء المناسب.